

Stellenausschreibung

(Kennziffer 215)

An der Hochschule Meißen (FH) und Fortbildungszentrum (HSF Meißen) ist im Referat Allgemeine Verwaltung eine Stelle als

Mitarbeiter/in Lehr-, Veranstaltungs- und Haustechnik (m/w/d)

zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet in Vollzeit zu besetzen.

Im Freistaat Sachsen zählt die HSF Meißen zu den bedeutendsten Ausbildungs- und Fortbildungseinrichtungen des öffentlichen Dienstes. Im Wintersemester 2024 haben mehr als 400 Studierende in den fünf Fachbereichen ihr Studium neu aufgenommen. Darüber hinaus bildet das Fortbildungszentrum jährlich mehr als 20.000 Personen in der gesamten Landesverwaltung fort.

Als zentraler Dienstleister ist das Referat Allgemeine Verwaltung innerhalb der HSF Meißen für die Aufgabengebiete Haushalt, Personal, Organisation, Bau/Liegenschaften, Zentrale Dienste, Technik und Service zuständig. Arbeitsorte sind im Wesentlichen der Campus Herbert-Böhme-Str. 11 in Meißen, jedoch auch die Studentenwohnanlage in Meißen-Bohritzsch und Objekte im Stadtgebiet von Meißen und Coswig/Neusörnewitz.

Für den Lehr- und Fortbildungsbetrieb stehen auf dem Campus und am Außenstandort ICM im Meißener Triebischtal insgesamt 73 Lehrsäle und Seminarräume, 25 Arbeits- und Kleingruppenräume, ein Hörsaal mit 100 Plätzen und eine Mehrzweckhalle, die von bis zu 500 Besuchern genutzt werden kann, zur Verfügung. Der Bereich Technik ist u. a. auch für die technische und technisch-organisatorische Betreuung der Lehr- und Fortbildungsveranstaltungen sowie für interne Hochschulveranstaltungen und Veranstaltungen von externen Nutzern verantwortlich.

Zu den Arbeitsaufgaben gehören insbesondere:

- selbständige Vor- und Nachbereitung von Räumlichkeiten, wie bspw. Ein- und Ausbau von Bestuhlungen, von Bühnenpodesten sowie der Technik
- ton-, licht-, projektionstechnische Betreuung während der Veranstaltungen
- Wahrnehmung der Aufsichtspflicht bei Veranstaltungen zur Wahrung eigener Interessen und der Betreiberpflichten und zur Gewährleistung von Ordnung und Sauberkeit
- Verantwortung für die gesamten audio-visuellen Lehr- und Lernmittel, den Präsentations-, Licht- und Ton- sowie Dolmetschertechnikbestand der HSF Meißen einschließlich überwiegend selbständiger Wartung, Instandhaltung und Reinigung
- Mitwirkung bei der Betreuung der PC-Technik in den Lehrsälen und Seminarräumen
- Mitwirkung bei der Entwicklung von Ausstattungskonzepten und bei Beschaffungen
- Anfertigung von Videomitschnitten bei ausgewählten Veranstaltungen
- Durchführung von technischen Einweisungen für Professoren, Dozenten und Verwaltungsbediensteten
- Mitbetreuung der Schlüsselverwaltung und der elektronischen Schließanlage
- Haustechnische Arbeiten auf dem Campus, wie
 - haustechnische Absicherung und Betreuung des Studien- und Fortbildungsbetriebs, interne Transporte, Räumarbeiten und Montagen mit teilweise hoher körperlicher Belastung, Transportfahrten mit dem Kleintransporter (3,5 t)
 - Funktionskontrollen einschließlich Instandsetzung, Instandhaltung und Kleinreparaturen sowie Veranlassen und Abnahme von Fremdleistungen
 - Verkehrssicherung, Unfallverhütung, Kontrollen zur Einhaltung des Arbeits- und Brandschutzes, Freihalten der Flucht-/Rettungswege
 - Beseitigung von Havarien und technischen Störungen, Erfassung, Behebung oder Veranlassung der Behebung von Schäden und Mängeln

- Bedienung und Betreuung der Gebäudeleittechnik in der Studentenwohnanlage und auf dem Campus
- Havarieeinsätze, Rufbereitschaft und Winterdienst, Aufzugswärtertätigkeiten nach Dienstplan, zeitweise auch an Wochenenden und Feiertagen
- Sicherstellung der haustechnischen Betreuung der studentischen Wohnungen auf der Liegenschaft Meißen-Bohnitzsch, im Stadtgebiet von Meißen und in Neusörnwitz
- Durchführung von Kleinreparaturen in den Wohnungen
- Übernahme der Mieterpräsenz bei Reparaturen, Wartungen, Ablesungen usw. in den Wohnungen
- Durchführen von Wohnungsabnahmen bei Auszug.

Mit dem Leiter verfügt das Team der Haustechnik über insgesamt sieben Kollegen.

Zwingende Voraussetzungen für die zu besetzende Stelle sind (bitte Nachweis beifügen):

- abgeschlossene Ausbildung im Ausbildungsberuf „Fachkraft für Veranstaltungstechnik“ mit mindestens befriedigendem Abschluss (bevorzugt)
alternativ
- abgeschlossene Ausbildung in einem anerkannten Ausbildungsberuf mit einer Ausbildungsdauer von mindestens drei Jahren als Elektriker, Elektroniker unter der Bedingung, dass zumindest teilweise Kenntnisse und mindestens 2-jährige Berufserfahrungen im Umgang und mit der Bedienung von Ton-, Beleuchtungs- und Projektionstechnik sowie mobilen Anlagen nachgewiesen werden können,
- eine den Aufgaben entsprechende körperliche Belastbarkeit,
- Führerschein Klasse B,
- Bereitschaft zur Arbeit zu besonderen Zeiten (Abendveranstaltungen) sowie zeitweilig an Samstagen, Sonntagen und Feiertagen nach Dienstplan,
- Bereitschaft zum Führen von Dienst-Kfz.

Von Vorteil sind:

- Erfahrungen im Bereich der Veranstaltungstechnik bzw. im Umgang mit audio-visuellen Lehr- und Lernmitteln,
- Erfahrungen im haustechnischen Bereich,
- IT-Kenntnisse,
- Kenntnisse in der Anwendung von MS-Office-Programmen, insbesondere Word, Outlook, PowerPoint.

Erwartet werden darüber hinaus:

- ein hohes Maß an kommunikativer und sozialer Kompetenz, insbesondere Geschick im Umgang mit schwierigen Situationen,
- Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit,
- eine zuverlässige und selbständige Arbeitsweise,
- Fähigkeit zur Arbeit im Team,
- die Fähigkeit, vielschichtige Vorgänge zu koordinieren und zu organisieren,
- Bereitschaft zur regelmäßigen Fortbildung.

Die zu besetzende Stelle ist mit der Entgeltgruppe 6 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) bewertet.

Wir sind bestrebt, Menschen mit Behinderungen oder ihnen Gleichgestellte besonders zu fördern, achten im Bewerbungsverfahren bei gleicher Eignung auf ihre bevorzugte Berücksichtigung und bitten daher um entsprechende Hinweise in Ihrer Bewerbung.

Die Sächsische Staatsverwaltung setzt auf ein Arbeitsumfeld, an dem jeder Mensch gleichberechtigt und selbstbestimmt teilhaben kann und wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen ungeachtet der ethnischen Herkunft, des Geschlechts, des Alters, der Religion oder der Identität.

Soweit Sie die vorgenannten Voraussetzungen erfüllen, bitten wir Sie um Zusendung Ihrer aussagefähigen Bewerbungsunterlagen unter der **Kennziffer 215** bis zum **19. Dezember 2024** an die

Hochschule Meißen (FH) und Fortbildungszentrum
Referat Allgemeine Verwaltung
Herbert-Böhme-Str. 11, 01662 Meißen

bzw. per E-Mail als PDF-Datei an stellenausschreibung@hsf.sachsen.de.

Für weitere Informationen zur verschlüsselten Kommunikation nutzen Sie bitte die Angaben unter **www.hsf.sachsen.de/kontakt/**.

Als Ansprechpartnerin steht Ihnen Frau Bärwinkel, Tel.: 03521/473-628 zur Verfügung.

Bewerber, die bereits beim Freistaat Sachsen beschäftigt sind, werden zusätzlich gebeten, ihre Zustimmung zur Einsichtnahme in die Personalakte zu erteilen.

Wir weisen gemäß Art. 6 Abs. 1c, Art. 88 der Datenschutzgrundverordnung i. V. m. § 11 des Sächsischen Datenschutzdurchführungsgesetzes darauf hin, dass Sie mit Ihrer Bewerbung gleichzeitig Ihr Einverständnis zur elektronischen Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten bis zum Abschluss des Bewerbungsverfahrens erteilen. Nähere Informationen erhalten Sie unter **www.hsf.sachsen.de/datenschutz/**.