

## So funktioniert's.

Als **Teilnehmer** und **Moderator** haben Sie folgende Auswahlmöglichkeiten:

 **Vollbild**

 Vergrößern Sie die Ansicht des Webinarraums.



**Menü ein-/ausklappen**

Hier lässt sich die linke Seitenleiste ein- oder ausklappen.



**Handzeichen**

Nutzen Sie die Handzeichen, um eine Rückmeldung zu geben.



**Einstellungen**

Nehmen Sie zusätzliche Einstellungen im Webinarraum vor.



**Chat**

Nehmen Sie am internen Chat teil.

## So funktioniert's.

Gibt der Moderator die Zeichenfläche frei, erhalten **Teilnehmer** folgende Optionen:



### **Zeiger**

Lassen Sie andere Teilnehmer wissen, wo Ihr Mauszeiger sich befindet.



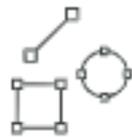
### **Zeichnen**

Öffnen Sie das Menü, um das gewünschte Zeichen-/Schreibwerkzeug auszuwählen.



### **Modifizieren von Elementen**

Wählen Sie ein Element aus und ändern Sie die jeweilige Form und Position.



### **Kreis, Rechteck, Linie**

Mit diesen Werkzeugen erstellen Sie die entsprechende Form.



### **Stift**

Zeichnen Sie mit der Maus auf der Zeichenfläche.

## So funktioniert's.

Gibt der Moderator die Zeichenfläche frei, erhalten **Teilnehmer** folgende Optionen:



### **Text**

Tragen Sie einen Text auf der Zeichenfläche ein.



### **Seite leeren**

Entfernen Sie alle Elemente auf der Zeichenfläche.



### **Bildschirmfoto**

Fertigt ein Bildschirmfoto der aktuellen Folie an.



### **Farbfelder**

Wählen Sie eine Farbe aus, in der Sie zeichnen möchten.



### **Strichstärke**

Wählen Sie Ihre gewünschte Strichstärke aus.

## So funktioniert's.

Ernennt der Moderator Sie zum **aktiven Teilnehmer**, haben Sie folgende Optionen:

### Aktivierung

Folgen Sie den Anweisungen im Browser, um die Übertragung von Kamera und Mikrofon zu aktivieren.

Nach erfolgreicher Aktivierung haben Sie in Ihrer Video-Kachel folgende Optionen:



#### **Kamera**

Beenden Sie die Übertragung Ihrer Kamera.



#### **Mikrofon**

Schalten Sie Ihr Mikrofon stumm.



#### **Beenden**

Über diesen Button beenden Sie Ihre aktive Teilnahme.

## So funktioniert's.

### Als **Moderator** haben Sie folgende Auswahlmöglichkeiten:

Über die Buttons [Jetzt starten](#) und [Webinar beenden](#) können Sie das Webinar manuell starten und beenden.



#### **Präsentation**

In dieser Ansicht finden Sie alle Funktionen rund um die Zeichenfläche.



#### **Screensharing**

Über diese Funktion präsentieren Sie Ihren Bildschirm.



#### **YouTube**

Spielen Sie YouTube-Videos im Webinarraum ab.



#### **Kameramodus**

Zur vergrößerten Darstellung der Moderatoren-Webcam auf der Zeichenfläche.



#### **Interaktive Umfragen**

Zur Erstellung und Durchführung von Umfragen während des Webinars.

## So funktioniert's.

Als **Moderator** haben Sie folgende Auswahlmöglichkeiten:



### **Chat**

Zur vergrößerten Darstellung des Chats auf der Zeichenfläche.



### **Dokument auswählen**

Wählen Sie hier ein Dokument aus, das Sie präsentieren möchten.



### **Seiten-Vorschau**

In der Vorschau Ihrer Folien können Sie schnell zu einer anderen Folie wechseln.



### **Zeichnen**

Öffnen Sie das Menü, um das gewünschte Zeichen-/Schreibwerkzeug auszuwählen.



### **Zeiger**

Lassen Sie andere Teilnehmer wissen, wo Ihr Mauszeiger sich befindet.

## So funktioniert's.

Als **Moderator** haben Sie folgende Auswahlmöglichkeiten:



### **Zeichenfläche freigeben/sperrn**

Geben Sie die Zeichenfläche für Teilnehmer frei.



### **Blättern**



Wechseln Sie schnell und einfach zwischen Ihren einzelnen Folien.



### **Co-Moderator ernennen**

Ernennen Sie Teilnehmer zum Co-Moderator.



### **Freischalten von Teilnehmern**

Aktivieren Sie Teilnehmer sowie deren Video- und Audioübertragung.



### **Deaktivieren von Teilnehmern**

Deaktivieren Sie Teilnehmer sowie deren Video- und Audioübertragung.