

<b>Hochschule Meißen (FH) und Fortbildungszentrum Bachelorstudiengang „Allgemeine Verwaltung“</b>		
<b>Modultitel</b>	<b>Querschnittsverwaltung 2 (Organisation, Haushalt, Personal, In- formationstechnologie) und/oder Öff- entliche Betriebe</b>	Modul Nr./Code: BaAV-25 Stand: 31.07.2023
<b>Modulbeauftragter</b>	Prof. Dr. Manfred Schleer (Stellvertretung: Dipl.-Verw.-Wiss. Dieter Paul)	
<b>Status</b>	<b>Berufspraktisches Pflichtmodul</b>	
<b>Lernziele</b>	<p>Bei der Entwicklung von Fachkompetenzen und Schlüsselqualifikationen sind die in § 4 Abs.2 und 3 der Studienordnung ausgewiesenen Studienziele zu berücksichtigen.</p> <p><b>Fachkompetenzen</b> (von der Ausbildungsstelle exemplarisch auszuwählen):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Die Studierenden <i>können</i> typische Aufgaben des Organisationsrechts und -managements <i>bearbeiten</i>.</li> <li>• Die Studierenden <i>kennen</i> die Rechts-/Organisationsformen und die typischen Aufgaben des Managements der öffentlichen Unternehmen.</li> <li>• Die Studierenden <i>verstehen</i> die Arbeitsvorgänge bei der Aufstellung des Jahresabschlusses (HGB/KomHVO) und <i>können</i> an ihnen <i>mitwirken</i>.</li> <li>• Die Studierenden <i>verfügen</i> über die grundlegenden theoretischen <i>Kenntnisse</i> zur Erhebung kommunaler Abgaben und <i>können</i> diese bei entsprechender Anleitung in der Praxis <i>anwenden</i>.</li> <li>• Die Studierenden <i>kennen</i> die wesentlichen Aspekte bei der Vergabe und Abwicklung von Bau-, Liefer- und Dienstleistungen und <i>können</i> abgegrenzte Aufgaben eigenverantwortlich <i>bearbeiten</i>.</li> <li>• Die Studierenden <i>kennen</i> die wesentlichen Themenbereiche des Zuwendungsrechts und <i>können</i> beim Antrags- und Bewilligungsverfahren sowie bei der Verwendungsnachweisprüfung <i>mitwirken</i>.</li> <li>• Sie <i>erfassen</i> die Bedeutung der Informations- und Kommunikationstechnologie sowie ihre Einflüsse auf die Verwaltung und <i>können</i> sie bedarfsorientiert <i>anwenden</i>.</li> <li>• Die Studierenden <i>kennen</i> (aufgabenübergreifend) die jeweils gängigen Softwareanwendungen, Verfahren und Tools zur Unterstützung der Fachaufgaben und <i>können</i> Schnittstellen zwischen verschiedenen Aufgabenbereichen <i>identifizieren</i>.</li> <li>• Die Studierenden <i>verstehen</i> die Arbeitsvorgänge bei der Aufstellung und beim Vollzug des Haushaltsplanes und <i>können</i> an ihnen <i>mitwirken</i>.</li> <li>• Sie <i>können</i> typische Aufgaben des Personalrechts und -managements <i>bearbeiten</i>.</li> </ul>	

<b>Inhalte</b>	<p>In der Querschnittsverwaltung sowie bei den öffentlichen Betrieben kommen beispielhaft folgende Arbeits- bzw. Ausbildungsgebiete in Betracht:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organisationsrecht und -wesen</li> <li>• Steuerung bzw. Beteiligungscontrolling von Eigen- oder Staatsbetrieben oder Eigen- oder Beteiligungsgesellschaften</li> <li>• Handelsrecht</li> <li>• Kommunalabgabenrecht</li> <li>• Vergaberecht</li> <li>• Zuwendungsrecht</li> <li>• Staatliches oder Kommunales Haushaltsrecht</li> <li>• Personalrecht und -wesen</li> <li>• Information und Kommunikation (IuK).</li> </ul>
<b>Voraussetzungen für die Teilnahme</b>	<p>absolvierte Module</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• BaAV-03 Betriebs- und Volkswirtschaftslehre</li> <li>• BaAV-05 IT-gestützte Verwaltungsorganisation</li> <li>• BaAV-08 Öffentliche Finanzwirtschaft</li> <li>• BaAV-11 Personalmanagement</li> <li>• BaAV-15 Rechnungswesen</li> <li>• BaAV-16 Beschaffung und Liegenschaftsverwaltung</li> <li>• BaAV-17 Europarecht, Zuwendungsrecht, Datenschutz und Informationssicherheit</li> <li>• BaAV-18 Organisation und Steuerung</li> <li>• BaAV-19 Öffentliche Wirtschaft</li> </ul>
<b>ECTS-Punkte</b>	13
<b>Arbeitsaufwand (workload)</b>	390 h einschließlich Erstellung des Praxisberichts
<b>Voraussetzungen für die Vergabe von ECTS-Punkten</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Praxiszeugnis einschließlich Praxisbericht</li> <li>• Arbeits- bzw. Ausbildungsgebiete, die im Praxismodul BaAV-14 absolviert wurden, können im Praxismodul BaAV-25 <u>nicht</u> erneut durchlaufen werden.</li> </ul>
<b>Platz im Studienplan</b>	6. Semester
<b>Dauer</b>	ca. 10 Wochen
<b>Anrechnung von Studien- und Prüfungsleistungen</b>	Die Anrechnung von Studien- und Prüfungsleistungen erfolgt durch den Prüfungsausschuss (gemäß der jeweils geltenden Prüfungsordnung) nach dem Grundsatz der Gleichwertigkeit (nicht der Gleichheit).