

| Hochschule Meißen (FH) und Fortbildungszentrum Bachelorstudiengang „Allgemeine Verwaltung“ | | |
|---|--|----------------------------|
| Modultitel | BaAV-14 Querschnittsverwaltung (Haushalt, Personal, Informationstechnologie) | Modul Nr./Code: BaAV-14 |
| Modulbeauftragter | Prof. Dr. Manfred Schleer (Stellvertretung: Dipl.-Verw.-Wiss. Dieter Paul) | |
| Status | Berufspraktisches Pflichtmodul | |
| Lernziele | <p>Bei der Entwicklung von Fachkompetenzen und Schlüsselqualifikationen sind die in § 4 Abs. 2 und 3 der Studienordnung ausgewiesenen Studienziele zu berücksichtigen.</p> <p>Fachkompetenzen (von der Ausbildungsstelle exemplarisch auszuwählen)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Die Studierenden <i>verstehen</i> die Arbeitsvorgänge bei der Aufstellung und beim Vollzug des Haushaltsplanes und <i>können</i> an ihnen <i>mitwirken</i>. • Sie <i>können</i> typische Aufgaben des Personalrechts und -managements <i>bearbeiten</i>. • Sie <i>lernen</i> typische Aufgaben des Organisationsrechts und -managements kennen (Hinweis: Die entsprechenden Lehrinhalte werden erst in Modul 18 vermittelt!). • Sie <i>erfassen</i> die Bedeutung der Informations- und Kommunikationstechnologie sowie ihre Einflüsse auf die Verwaltung und <i>können</i> sie bedarfsorientiert <i>anwenden</i>. • Sie <i>kennen</i> (aufgabenübergreifend) die jeweils gängigen Softwareanwendungen, Verfahren und Tools zur Unterstützung der Fachaufgaben und <i>können</i> Schnittstellen zwischen verschiedenen Aufgabenbereichen <i>identifizieren</i>. Sie <i>können</i> Aufgaben der Systemadministration <i>wahrnehmen</i>. | |
| Inhalte | <p>In der Querschnittsverwaltung kommen beispielhaft folgende Arbeits- bzw. Ausbildungsgebiete in Betracht:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Staatliches oder kommunales Haushaltsrecht/-wesen, HH-Referat/Kämmerei • Personalrecht und -management, Personalreferat/-amt • Organisationsrecht und -management/-entwicklung, Org-Referat/Hauptamt/innerer Dienst • Information und Kommunikation (IuK), Systemadministration, dafür zuständige Org-Einheiten <p>Hinweis: Es ist im Regelfall nicht ausreichend, wenn Lernziele und Inhalte dieses Moduls als Annex bei der Aufgabenwahrnehmung / bei Tätigkeiten im Rahmen der Fachverwaltung(seinheiten) bzw. der Eingriffs- oder Leistungsverwaltung berührt sind.</p> | |

| | |
|---|---|
| Notwendige Voraussetzungen für die Teilnahme | absolvierte Module <ul style="list-style-type: none"> • BaAV-05 IT-gestützte Verwaltungsorganisation • BaAV-08 Öffentliche Finanzwirtschaft • BaAV-11-1 Personalmanagement |
| ECTS-Punkte | 17 |
| Arbeitsaufwand (workload) | 510 h einschließlich Erstellung des Praxisberichts |
| Voraussetzungen für die Vergabe von ECTS-Punkten | <ul style="list-style-type: none"> • Praxiszeugnis einschließlich Praxisbericht |
| Platz im Studienplan | 3. Semester |
| Dauer | ca. 13 Wochen |
| Anrechnung von Studien- und Prüfungsleistungen | Die Anrechnung von Studien- und Prüfungsleistungen erfolgt durch den Prüfungsausschuss (gemäß der jeweils geltenden Prüfungsordnung) nach dem Grundsatz der Gleichwertigkeit (nicht der Gleichheit). |